




APLICACIONES DE OFFICE: OUTLOOK


CURSO DE **PC**

MALLA CURRICULAR

CLASE
1
Que es Outlook



CLASE
2
Configurando por primera vez




CLASE
3
Bandejas de entrada




CLASE
4
Bandeja de Salida




CLASE
5
Bandeja de eliminados




CLASE
6
Organizar mis correos



CLASE
7
Creando una firma personalizada



CLASE
8
Comandos abreviados



IMPRIMEYAPRENDE.com