



APLICACIONES DE OFFICE: OUTLOOK

CURSO DE PC

MALLA CURRICULAR

CLASE
1
Que es Outlook



CLASE
2
Configurando por primera vez



CLASE
3
Bandejas de entrada



CLASE
4
Bandeja de Salida



CLASE
5
Bandeja de eliminados



CLASE
6
Organizar mis correos



CLASE
7
Creando una firma personalizada



CLASE
8
Comandos abreviados



IMPRIMEYAPRENDE.com