



APLICACIONES OFFICE: EXCEL AVANZADO

CURSO DE PC

MALLA CURRICULAR

<p>CLASE 1</p> <p>Insertar Tabla Dinámica</p> 	<p>CLASE 2</p> <p>Asignar Información</p> 	<p>CLASE 3</p> <p>Rediseño de Estructura I</p> 	<p>CLASE 4</p> <p>Rediseño de Estructura II</p> 
<p>CLASE 5</p> <p>Actualizar Información</p> 	<p>CLASE 6</p> <p>Subtablas</p> 	<p>CLASE 7</p> <p>Resumir Valores</p> 	<p>CLASE 8</p> <p>Campos Calculados</p> 
<p>CLASE 9</p> <p>Mostrar Valores Como</p> 	<p>CLASE 10</p> <p>Gráficos Dinámicos</p> 	<p>CLASE 11</p> <p>Filtros Avanzados con más de un Criterio</p> 	<p>CLASE 12</p> <p>Filtros Avanzados con Nombres de Rango</p> 
<p>CLASE 13</p> <p>Filtros Avanzados con Único Registro</p> 	<p>CLASE 14</p> <p>Funciones de Base de Datos</p> 	<p>CLASE 15</p> <p>Cómo Funcionan las Bases de Datos</p> 	<p>CLASE 16</p> <p>Nombres de Rango</p> 
<p>CLASE 17</p> <p>Caracteres Comodín</p> 	<p>CLASE 18</p> <p>Activar Opciones</p> 	<p>CLASE 19</p> <p>Grabar Macro</p> 	<p>CLASE 20</p> <p>Ejecutar Macro</p> 
<p>CLASE 21</p> <p>Errores de Macro</p> 	<p>CLASE 22</p> <p>Referencias Relativas</p> 		

CursoDePC.com