



APLICACIONES OFFICE: WORD AVANZADO

CURSO DE PC

MALLA CURRICULAR

<p>CLASE 1</p> <p>Ordenar datos</p> 	<p>CLASE 2</p> <p>Tabulaciones y columnas</p> 	<p>CLASE 3</p> <p>Control de cambios</p> 	<p>CLASE 4</p> <p>Plantillas</p> 
<p>CLASE 5</p> <p>Formularios</p> 	<p>CLASE 6</p> <p>Macros Avanzado I</p> 	<p>CLASE 7</p> <p>Macros Avanzado II</p> 	



CursoDePC.com